

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Цолгинский детский сад «Колосок»

ПРИНЯТО:

Общим собранием  
работников  
МАДОУ «Цолгинский  
детский сад «Колосок»

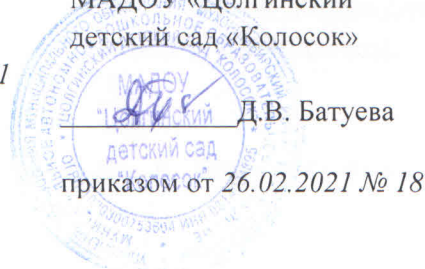
СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей  
протокол от 26.02.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующей  
МАДОУ «Цолгинский  
детский сад «Колосок»  
Д.В. Батуева

протокол от 26.02.2021 №1



приказом от 26.02.2021 № 18

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка дня воспитанников**  
**МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Цолгинский детский сад «Колосок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила направлены на создание организационно-педагогических условий реализации воспитательно-образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Цолгинский детский сад «Колосок»

ПРИНЯТО:

Общим собранием  
работников  
МАДОУ «Цолгинский  
детский сад «Колосок»

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей  
протокол от 26.02.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующей  
МАДОУ «Цолгинский  
детский сад «Колосок»  
Д.В. Батуева

протокол от 26.02.2021 №1

приказом от 26.02.2021 № 18

## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка дня воспитанников МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Цолгинский детский сад «Колосок» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила направлены на создание организационно-педагогических условий реализации воспитательно-образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Правилами при приеме воспитанников на обучение.

1.7. Правила принимаются решением общего собрания работников Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим Учреждением.

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2 Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3 Режим функционирования ДОУ составляет 9 часов: с 08.00 до 17.00.

2.4 В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

## **3. Распорядок пребывания воспитанников в ДОУ**

3.1 Распорядок пребывания воспитанников в ДОУ регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный, тёплый и карантинный период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.

3.2 В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

3.3 В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего ДОУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4 В случае отчисления ребенка необходимо:

- За 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующей заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- Родители (законные представители) воспитанников, выпускников ДОУ, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в ДОУ (предоплата).

## **4. Прием воспитанников**

4.1 Ежедневный утренний прием воспитанников в ДОУ осуществляется с 08.00 ч. до 08.30ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

**4.2** Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в Учреждение не принимаются.

**4.3** Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме до 08.30 и вечером прощания до 17.00 родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией (беседы, консультации), касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

**4.4** К педагогам группы необходимо обращаться уважительно, по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

**4.5** В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. С воспитанниками групп младшего дошкольного возраста утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 5-6 минут. В группах старшего дошкольного возраста утреннюю гимнастику проводят в групповом помещении или спортивном зале, в теплое время года на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 8 - 10 минут.

**4.6** Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

**4.7** Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов:

- мелкие и игрушки;
- острые, режущие, стеклянные предметы, игрушки имитирующие оружие;
- предметы с мелкими предметами: пуговицы, бусинки, бисер и т.д.;
- мобильные телефоны, золотые и серебряные украшения,
- лекарственные препараты, витамины;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

**4.8** Администрация ДООУ не несёт материальной ответственности за оставленные в ДООУ:

- дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, золотые и серебряные украшения, за которые материальной ответственности воспитатели и администрация ДООУ не несут;
- оставленные велосипеды, самокаты, коляски и санки в ДООУ.

## **5. Здоровье ребенка**

**5.1.** Прием ребенка в ДОУ проводится на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю..

**5.2.** Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Дети с признаками заболевания в ДОУ не принимаются.

**5.3.** Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

**5.4.** О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 29-691 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ ( 5 и более дней) п. 11.3. СанПиН 2.4.1.3049-13 (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

**5.5.** Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

**5.6.** Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

**5.7.** Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

**5.8.** Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

**5.10.** Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Требования к внешнему виду и одежды воспитанника**

**6.1.** Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

**6.2.** Родители обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

**6.2.** Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

**6.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**6.4.** Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

✓ Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование — удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

✓ Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам — шорты, брючки, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам — колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой.

✓ В теплое время — носки, гольфы.

✓ Комплект сменного белья для сна (пижама)

✓ Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

✓ Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

✓ Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги)

✓ Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

✓ Головной убор (в теплый период года).

✓ Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

**6.5** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

**6.6** Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

**6.7** Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители), содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

**6.8** Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

**6.9** Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

**6.10** Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **7. Гигиенические процедуры**

**7.1** Перед каждым приемом пищи с воспитанниками проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

**7.2** Детям младшего дошкольного возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует умение самостоятельно умываться. Правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. При проведении гигиенических процедур используются потешки, пестушки и другие средства выразительности.

**7.3** Для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

**7.4** В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

## **8. Прием пищи**

**8.1.** ДОУ организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников. Режим питания в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН.

**8.2.** Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим Учреждением и

и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

**8.3.** В Учреждении во всех возрастных группах организуется трёхразовое питание воспитанников - завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

**8.4.** В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.)

**8.5.** В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания

(поставить салфетки, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников – дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук.

## **9. Организованная образовательная деятельность.**

### **Самостоятельная деятельность воспитанников**

**9.1** С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - занятия), её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой ДООУ. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме организованной образовательная деятельность воспитанников ДООУ».

**9.2** Во всех возрастных группах в середине занятий проводится физкультминутка.

**9.3** В летний период организованная образовательная деятельность (занятия, образовательные ситуации) с воспитанниками не проводятся.

**9.5** Для занятий в физкультурном зале воспитанникам необходимо иметь спортивную одежду: футболку, спортивные брюки или шорты, чешки.

**9.6** В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

## **10. Правила организации прогулок и занятий физкультурой на улице**

**10.1** Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 С<sup>0</sup> и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С<sup>0</sup> и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>0</sup>С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

**10.2** На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользования спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх и физических упражнениях.

## **11. Сон**

**11.1** Ежедневно для всех воспитанников в ДООУ организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет от 2.00 до 2.30 часов. Во время подготовки ко сну педагоги могут прочитать художественную литературу.

**11.2** Перед сном не проводятся подвижные, эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

**11.3** Подъем воспитанников проводится постепенно, по мере пробуждения. Для постепенного пробуждения воспитанников после сна проводятся оздоровительные



процедуры: активная гимнастика, которая состоит из гимнастики в кроватках с элементами корригирующей и дыхательной гимнастики; гимнастика с элементами пальчиковой гимнастики; самомассаж; контрастные воздушные ванны.

## **12. Уход домой**

**12.1** Родители (законные представители) до 17:00 обязаны забрать всех воспитанников из ДОУ.

**12.2** Воспитанника имеют право забрать из ДОУ родители (законные представители), а также лица указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

**12.3** В случае задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

**12.4** Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

**12.5** Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

## **13. Заключительные положения**

**13.1** Настоящее положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Батуева Дэнсэма Ванчиковна

Действителен с 16.06.2021 по 16.06.2022