

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»

протокол от 12.10.2019 №2

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

протокол от 12.10.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая

МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»

Солдатова Д.О.

приказом от 12.10.2019 № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся) МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

2019г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Долгинский детский сад «Колосок» (далее – ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является одним из коллегиальных органов ДОО.

1.4. Создание Совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положений о Совете родителей и Устава ДОО, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОО.

## **2. Цель и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1 Содействие администрации ДОО:

✓ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

✓ в защите законных прав и интересов воспитанников;

✓ в организации и проведении мероприятий в ДОО.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета**

3.1. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, в организации безопасных условий осуществления воспитательно–образовательной деятельности, в соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.



3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации ДООУ предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ.

3.6. Оказывает содействие администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета входят представители – родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета определяется на родительском собрании самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.

4.5. Председатель организует деятельность Совета.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

#### **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеет право:

✓ вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

✓ обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

✓ заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДООУ, других органов самоуправления.

- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- ✓ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- ✓ выражать благодарность и поощрение родителям (законных представителей) воспитанников за активное взаимодействие с ДООУ, оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий и т.д.
- ✓ председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.2. Члены Совета имеют право:

- ✓ принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- ✓ избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета ДООУ;
- ✓ участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ выйти из числа членов Совета по собственному желанию.

5.3. Члены Совета обязаны:

- ✓ участвовать в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- ✓ участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом групп.

5.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Совета. На их место избираются другие.

## **6. Ответственность Совета**

6.1. Совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- ✓ за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ✓ за бездействие отдельных членов Комитета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о Совете является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

7.2. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Батуева Дэнсэма Ванчиковна

Действителен с 16.06.2021 по 16.06.2022