



Утверждаю  
Начальник Управления образования  
Муниципального образования  
«Мухоморский район»  
И.П.Фетисова

Приказ № 400 от «18» 12 2015 г.

## УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Цолгинский детский сад «Колосок»

Согласовано:  
Председатель МУ  
«Комитет по управлению  
имуществом и муниципальным  
хозяйством» муниципального  
образования  
«Мухоморский район»  
А.Л.Носков  
«18» 12 2015 г.

Принят общим собранием  
коллектива МАДОУ  
«Цолгинский детский сад  
«Колосок»  
Протокол № 4  
от «14» 12  
заведующий Баймаева Э.Б.



## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование дошкольной образовательной организации:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Цолгинский детский сад «Колосок» (далее – учреждение).

Сокращенное название: МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Цолгинский детский сад «Колосок» является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» зарегистрирован 28 мая 2002 года.

1.5. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 671343, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, у.Цолга, ул. Школьная, 7

Фактический адрес: 671353, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, у.Цолга, ул. Школьная, 7

1.6. Учредителем МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» является Управление образования Муниципального образования «Мухоршибирский район» Республика Бурятия (далее по тексту – Учредитель)

Местонахождение Управления образования: 671340 Республика Бурятия, село Мухоршибирь, ул. Доржиева 21.

1.7. МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Обладает обособленным имуществом, имеет оборотные средства, самостоятельный баланс и (или) смету доходов и расходов, лицевые счета в органах казначейства, круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке, вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальная автономная, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.9. Полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального образования осуществляет Муниципальное образование «Мухоршибирский район» (далее – Собственник).

Местонахождение Собственника: 671340 Республика Бурятия с. Мухоршибирь ул. Доржиева 21.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет уполномоченный орган местного самоуправления. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

1.11. Деятельность учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.12. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения во время осуществления образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок», и документы, регламентирующие функционирование детского сада.

1.15. Изменения и дополнения настоящего Устава разрабатываются и принимаются коллективом образовательной организации учреждения самостоятельно, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

## **2. Цели и виды деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные образовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» образовательных программ дошкольного образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей воспитанников учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, выявление и поддержку воспитанников, проявивших выдающие способности.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные услуги и иные, приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок», предусмотренным настоящим Уставом.

### **3. Организация образовательной деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.3. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. При реализации образовательных программ в учреждении обеспечивается:

- полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;
- взаимодействие учреждения с семьей;
- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.1.5. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

Группы учреждения имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В учреждении могут быть организованы также:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Группы МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» функционируют в режиме: 9 ч.

3.1.9. Режим работы групп учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание занятий, устанавливаются локальными актами МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.10. В учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ учреждения;

- прием воспитанников в учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;



- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде воспитанников;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством;

- организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Локальные нормативные акты учреждения.

3.8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. Локальными нормативными актами учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок».

3.8.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### 3.9. Охрана здоровья воспитанников.

3.9.1. В учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.9.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок».

3.9.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

### 3.10. Прием в МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»

3.10.1. Прием в учреждение проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

3.10.2. Прием в учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода может осуществляться при достижении детьми возраста полутора лет при наличии соответствующих условий.

3.10.3. Прием в учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка, копии документа одного из родителей (законных представителей).

3.10.4. Прием в учреждение в первую очередь принимаются дети:

- дети, работающих одиноких родителей;
- дети из многодетных семей ( в соответствии с Законом Республики Бурятия от 06.06.2006г. № 1810-III (о мерах социальной поддержки многодетных семей в Республики Бурятия);
- дети, сотрудников полиции (в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.04.1991г. № 1026-1 «О полиции»);
- дети-инвалиды (в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.11.1995г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);
- дети, один из родителей, которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети, матерей-одиночек, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- дети прокуроров, следователей следственного комитета при прокуратуре (в соответствии с Федеральным Законом от 17.01.1992г. № 2202-1 (в редакции 25.12.2008г. «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в п.1-5 (ст.46 Федерального Закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 (в редакции от 25.12.2008г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ФЗ от 26.11.1998г. № 175);

- дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю над оборотом наркотиков (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 с изменениями от 31.08.2005г. «О правоохранительной службе в органах по контролю над оборотом наркотических средств и психотропных веществ»).

### 3.11. Прекращение образовательных отношений.

3.11.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.11.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении воспитанника из дошкольной организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» прекращаются с даты его отчисления из дошкольной организации.

## 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники учреждения имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок». Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в учреждении;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечении семей непосредственно в образовательную деятельность;

#### 4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим функционирования групп, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.9. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию учреждения обращения о применении к работникам МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок», нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.12. Работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.13. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок».

4.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.17. Педагогические работники обязаны:



- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты учреждения.

4.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Управление МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок».

5.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава учреждения, внесение изменений в него.

5.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности заведующего учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью учреждения.

5.5.4. Контроль за исполнением учреждения функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.5.6. Утверждение муниципальных заданий для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.5.8. Получение от учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.5.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

Кандидаты на должность заведующего учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность заведующего, заведующий учреждением проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий учреждением в рамках своей компетенции:

- действует от имени учреждения без доверенности;
- представляет учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Заведующий учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок».

5.11. Разграничение полномочий между заведующим и коллегиальными органами управления МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» определяется настоящим Уставом.

5.12. Совет учреждения является органом самоуправления МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок». В Совет МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии учреждения.

5.13. Совет учреждения разрабатывает изменения и дополнения в Устав МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок», содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы учреждения, его помещений и территории;
- выполнению основных направлений деятельности учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- по представлению заведующего учреждением распределяет стимулирующие выплаты по результатам труда.

5.14. Порядок деятельности Совета учреждения регламентируется Положением о Совете МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок», утвержденным заведующим.

5.15. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет детского сада.

5.15.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития учреждения, локальные акты;
- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы для использования в работе учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников учреждения отраслевыми и государственными наградами;

5.15.2. Педагогический совет под председательством заведующего учреждением созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.15.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Родительского комитета.

В своей работе Педагогический совет учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.15.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета учреждения;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.16. На общем родительском собрании избирается Родительский комитет учреждения. Из его состава избираются председатель и секретарь.

5.16.1. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.16.2. Родительский комитет создается в целях содействия семье и МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»:

- укреплению связи семьи и учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;
- активному участию в деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» в развитии личности воспитанников;
- оказанию помощи семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;
- привлечению родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, организации воспитательной работы с детьми;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказанию помощи воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышению ответственности родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

5.16.3. В компетенцию Родительского комитета учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности групповых родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в учреждении;
- участие в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством учреждения, контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных актов учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

#### 5.16.4. Порядок организации деятельности Родительского комитета МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
- численный состав Родительского комитета учреждения определяет самостоятельно;
- Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим учреждения;
- Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

### **6. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления учреждению субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, за счет средств местного и республиканского бюджета.

6.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.5. Детский сад вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6. За присмотр и уход за воспитанниками учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

**Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества в родительскую плату не включаются.**

Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» , или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## **7. Имущество МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

7.1. Имущество МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с договором между МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» и Учредителя (далее – Собственник).

Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления является муниципальной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок», возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым учреждению, возникают с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.7. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.10. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником имущества, или приобретенного учреждением за счет средств выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок. Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

## **8. Реорганизация и ликвидация МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок»**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации учреждения муниципальное имущество передается собственнику по акту приема-передачи. Денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств и организации ликвидационных мероприятий МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок» передаются Учредителю.

8.5. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив администрации района в установленном порядке.

8.6. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику МАДОУ «Цолгинский детский сад «Колосок».

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив администрации района.

8.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Условия и порядок прекращения деятельности учреждения не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация производится только с согласия схода жителей села.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат	603332450510203670830559428146817986133868575788
Владелец	Батуева Дэнсэма Ванчиковна
Действителен	С 16.06.2021 по 16.06.2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890547

Владелец Батуева Дэнсэма Ванчиковна

Действителен с 28.09.2023 по 27.09.2024